

20XX 年度档案系列

研究馆员/副研究馆员职称

申报材料

单 位： 工作单位全称

姓 名： 申报人姓名

推荐部门： 推荐部门全称（XX 市人力资源和社
会保障局/山西省 XX 厅/…）

联系电话： 1XXXXXXXXXX

20XX 年 X 月

XXX 申报材料目录

- 1. 山西省专业技术职称申报评审表..... 1
- 2. 申报档案系列高级职称人员情况简表..... 15
- 3. 推荐函..... 17
- 4. 鉴定意见..... 18
- 5. 公示情况说明..... 20
- 6. 学历、学位证书..... 21
- 7. 继续教育实证材料..... 23
 - 20XX 年继续教育实证材料..... 23
 - 20XX 年继续教育实证材料..... 24
 - 20XX 年继续教育实证材料..... 25
- 8. 现任职称资格证书及评审表..... 26
 - 曾任同级职称资格证书及评审表..... 26
- 9. 现任职称聘任证书/聘任文件/合同..... 41
 - 曾任同级职称聘任证书/聘任文件/合同..... 41
- 10. 20XX-20XX 年度专业技术人员考核表..... 42
- 11. 任职期满考核表..... 50
- 12. 专业技术工作总结（A4）..... 58
- 13. 业务量化条件说明..... 60
- 14. 工作业绩条件印证材料..... 63
 - 第 X 条..... 63

第 X 条.....	66
15. 科研能力条件印证材料.....	70
第 X 条.....	70
第 X 条.....	75
16. 学术技术条件印证材料.....	80
第 X 条.....	80
第 X 条.....	90
17. 山西省高级职称评审答辩论文（A3）	97
18. 山西省高级职称评审专业技术工作总结（A3）	98

山西省专业技术职称申报评审表

姓 名： 申报人姓名

工作单位： 申报人工作单位

现任职称

（职业资格）： 申报人现职称

申报职称： 申报人申报职称

填表时间： 20XX年XX月XX日

山西省人力资源和社会保障厅监制

填 表 说 明

1、本表供申报评审各级别专业技术职称使用。

2、本表应用钢笔填写或计算机打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、申报评审时须提交本表一式三份。经评委会评审通过并经相关部门核准后，由评委会、推荐单位各留一份，申报人人事档案保管单位存入个人档案一份。本表不退回申报人。

4、本表共 10 页，用 A4 纸双面打印填写，左竖装订（距左边缘不超过 10MM）。3-7 页如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓 名	现 名	申报人姓名	性 别	男/女	民 族	X 族	(申报人近期一寸免冠照片)
	曾用名	无则不填	出生年月	XXXX.XX			
政治面貌	中共党员/群众/ ...		户籍所在地	按照户口本填写			
身份证号码							
学 历 情 况	起止年月	毕业院校			专 业	学 历 (学 位)	
	XXXX.XX -XXXX.XX	XXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX 专业	大学 XX 学学士	
	XXXX.XX -XXXX.XX	XXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX 专业	研究生 XX 学硕士	
		根据本人人事档案相关信息填写从 中专开始填起，无中专以上学历从 初中开始填起。					
参加工作时间		XXXX.XX	人事档案管理单位		填写申报人人事档案 管理单位全称		
现职称（职业资格） 及聘任时间		馆员 XXXX.XX	现从事专业技术工作		档案		
取得现职称（职业资格） 时间及审批机关		馆员 XXXX.XX XX 市人力资源和社会保障局/山西省档案馆/……（以职称资格证件 或文件为准）					
现（兼）任行政职务及 任职时间		根据本人实际情况填写					
参加何种学术团体，任 何种职务，有何社会 兼职		根据本人实际情况填写					

注：学历情况：请从中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

主 要 学 习 及 培 训 经 历

起止时间	学习内容	课 时	办学单位
XXXX.XX	XXXXXXXX (培训名称)	90	XXXXXX
根据本人提供的相应实证材料内容填写			
需与《任职期满考核表》《申报中级、初级档案职称人员评审简表》			
《档案系列高级职称评审人员基本情况简表》等填写内容一致			
以报送纸质材料时提供的已学课程页面、培训证书等为准			
如届时未完成课程学习，不能参加后续评审			
注：主要填写参加各类学习培训、进修和接受继续教育情况。			

主 要 工 作 经 历

起止时间	单 位	从事何专业技术工作	职 务
XXXX.XX	XXXXXXXXXX (工作单位全称)	XXXX	XXXXX
	根据本人人事档案相关信息填写		
注：从参加工作开始填写，所列各项时间段应前后衔接。			

个 人 总 结

任现职称以来品德、知识、能力、业绩等表现

填写任现职以来品德、知识、能力、业绩等表现，根据实际情况调整字数、行距、字号等，尽量保证在一页内。如页面放置不下，可附页。注意，附页仅放置总结内容，不应与其他内容出现在同一页内。

任现职称以来主要专业技术工作业绩

获 奖 情 况				
时 间	获奖项目	获奖名称及等级	授予部门	本人排名
根据本人实际填写任现职称以来的获奖情况，应于申报材料一致，无则不填				

完成项目、课题情况				
起止时间	项目（课题）名称	下达单位及时间	本人排名 或承担角色 （主持、骨干、参与）	完成情况 及效果
根据本人实际填写任现职称以来的完成项目、课题情况，应于申报材料一致，无则不填				

获 专 利 情 况						
时 间	专利名称	类 别	专利号	批准部门	本人排名	成果转化收益
根据本人实际填写任现职称以来的获专利情况，应于申报材料一致，无则不填						
取得的其它专业技术工作业绩成果						
起止时间	承担专业技术工作名称		完成情况及效果		本人承担角色(主持、骨干、参与)	
根据本人实际填写任现职称以来取得的其他专业技术工作业绩成果情况，应于申报材料一致，无则不填						

任现职称以来著作、论文及重要技术报告

公开发表（出版）的论文、著作、译著					
论文/著作题目	发表时间	刊物名称	刊 号 (书 号)	刊物主办单位 //著作出版社	作者排名 或完成字数
论文、著作题目一	XXXX.XX	刊物名称一	刊号（书号）	主办/出版单位	独立
论文、著作题目二	XXXX.XX	刊物名称二	刊号（书号）	主办/出版单位	独立
论文、著作题目三	XXXX.XX	刊物名称三	刊号（书号）	主办/出版单位	独立
论文、著作题目四	XXXX.XX	刊物名称四	刊号（书号）	主办/出版单位	独立
论文、著作题目五	XXXX.XX	刊物名称五	刊号（书号）	主办/出版单位	第二作者
请按照先论著，后论文，先独著后合著的顺序。按照发表/出版时间由近及远进行排列					
专业技术分析报告、实例材料 (含未公开发表但提交评审答辩用)					
题 目	解决的技术（专业）问题及效果			撰写时间	
根据本人实际填写，应与申报实证材料一致，无则不填					

注：1、“作者排名”分别为独立、第一、第二……。合著的著作须注明本人完成的章节和字数。

2、“技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作（聘用）单位加具核实意见。

考 试 成 绩

日 期	考试类别	考试科目	等级及成绩	组织考试单位
20XX.XX.XX	档案	档案系列职称专业理论与专业能力考试	合格	山西省档案馆

注：属于考评结合专业的必须填写专业考试成绩。

年度考核结果

年度考核结果

年 度	考 核 结 果
20XX	合格
20XX	合格
20XX	优秀
20XX	合格
20XX	优秀

注：正常晋升者须填写任现职称（职业资格）以来累计近五年的年度考核结果。

推 荐 意 见

工作（聘用）单位鉴定意见	
此处填写申报人工作单位对申报人的鉴定意见。 单位负责人签名： 工作单位负责人签名/名章 年 XXXX 年 X 月 X 日 	
主管部门或公共就业和人才服务机构审核意见	
此处由主管部门填写审核意见 人事档案由公共就业和人才服务机构代理时， 由公共就业和人才服务机构填写审核意见。 部门负责人签名： 主管部门或公共就业和人才服务机构相关部门负责人签名/名章 年 XXXX 年 X 月 X 日 	
县（区、市）人社局审核意见	市人社局（省主管部门）审核意见
县级以下单位人员申报时，由县（区、市）人社局填写审核意见，市级及以上单位不填写本格内容。 经办人签名： 签名 年 XXXX 年 X 月 X 日 	由市人社局（省主管部门、省属企业集团）填写审核意见。 经办人签名： 签名 年 XXXX 年 X 月 X 日 

注：工作单位与档案管理单位不一致的，需经档案管理单位加注意见。

评委会评审意见

专业 学科 组 评 议 意 见	专业（学科）组组长签名： 年 月 日
评 审 委 员 会 意 见	公 章（评审委员会） 评委会主任签名： 年 月 日
评 审 结 果 审 核 意 见	
公 章 年 月 日	

专业技术职称申报材料真实性 承诺书

本人申报 **研究馆员/副研究馆员** 专业技术职称，承诺所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等全部材料（原件及复印件）均真实可靠。如有任何不实，愿按照《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第 40 号）的有关规定接受处理。

学历证书编号：**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

学位证书编号：**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

申报人：**申报人手写签名**

20XX 年 **X** 月 **X** 日

经审核，兹承诺我单位工作人员 **申报人姓名** 同志所提供的职称申报材料属实。如有弄虚作假，愿承担相应责任。

单位（盖章）：

审核人（签名）：**审核人签名**

负责人（签名）：**工作单位负责人签名/名章**

20XX 年 **X** 月 **X** 日

申报档案系列高级职称人员情况简表

申报职称：副研究馆员 评审类型：☒ 正常 ☐ 转评 ☐ 破格

姓 名	申报人姓名	性 别	男/女	出生年月	年 月	民族	汉族
参加工作 时间	年 月	从事档案 工作时间	年 月- 年 月			政治 面貌	中共党员/群众 /...
现工作单 位及职务	工作单位及职务全称			单位 性质	全额事业/差额事业/国有企业.....		
身份证号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			档案所 在单位	XX 市人才市场		
第一学历 学位	大学 文学学士	毕业 院校	XXXX 大学	专业	汉语言文学	毕业 时间	1990. 07
最高学历 学位	研究生 管理学硕士		XXXX 大学		公共管理		2010. 07
现任职称	馆员	评审 时间	2017. 12	曾任同 级职称	工程师	评审 时间	2012. 11
		聘任 时间	2018. 10			聘任 时间	2012. 12
主要学习 工作经历	起止时间		工作单位及职务			从事 工作	职务
	XXXX. XX-XXXX. XX		XXXX 大学汉语言文学专业学习				学生
	XXXX. XX-XXXX. XX		XXXX（单位全称及职务）			工程	职务
	XXXX. XX-XXXX. XX		XXXX（单位全称及职务）			档案	职务
年度考 核结果	考核年度	考核 结果	参加 继续 教育 培训 情况	参 训 年 度	培训名称及主办单位	参 训 学 时	
	20XX	合格		20XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	90	
	20XX	合格		20XX	20XX年度档案专业技术人员网上教育培训 山西省档案馆	90	
	20XX	优秀		20XX	20XX年度档案专业技术人员网上教育培训 山西省档案馆	90	
	20XX	合格		20XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	90	
	20XX	优秀		20XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	90	
奖 惩 情 况	奖惩名称			授 予 时 间	授 予 单 位		
	无						

工作能力条件简述				
该同志… …（结合申报条件四-工作能力条件的具体要求，详细说明该同志在 4 方面工作能力的表现。如：“该同志深刻理解档案工作的法律法规、规章制度、标准规范，能够根据档案工作相关规定，结合实际情况，建立健全我单位档案管理制度体系，并严格按照制度规定开展我单位各种门类、载体档案的接收、归档、整理、移交等工作，具备条件第 1 条相关工作能力； 该同志……，具备条件第 2 条相关工作能力；该同志……，具备条件第 3 条相关工作能力； 该同志……，具备条件第 4 条相关工作能力。）				
工作业绩条件（按文件对应条件序号填写）				
对应序号	业绩形成时间	相关业绩情况简述		
5	2017 年 4 月	获省人社厅、省档案局授予的‘全省档案系统先进工作者’荣誉称号		
8	2022 年 6 月	长期在县级及以下所属企事业单位（XX 县 XX 信息中心）从事基础性档案工作，累计主持完成我单位 2012-2022 共 11 个年度的档案接收、归档、整理、移交工作		
科研能力条件（按文件对应条件序号填写）				
对应序号	业绩形成时间	相关业绩情况简述		
3	2021 年 X 月	作为主要起草人起草制定《XX 市档案事业发展“十四五”规划》		
8	2021 年 10 月	论文《XXXXXXXXXXXXXXXXX》获 2021 年在山西省档案学会‘红色档案资源开发’学术研讨会论文一等奖，在学术研讨会上交流		
学术技术条件				
论著、论文、科研项目名称	出版、发表何处 (刊名及期号/著作出版社/项目批准机构名称)	发表时间	独/合著	本人撰写字数
XXXXXXXXXX	北京档案	XXXX 年 X 月	独著	3000
XXXXXXXXXX	档案学通讯	XXXX 年 X 月	独著	3000
单位 推荐 意见	本表内相关内容已在我单位公示，无异议。经审核，表内信息真实无误，符合申报条件，同意推荐。 单位负责人（签名）：单位负责人签名/名章 现任职务：局长/厅长/主任… 20XX 年 X 月 XX 日			



XXXX 厅 / XXXX 公司

推荐函

山西省档案馆：

经审核，XXX、XXX 等 X 名同志符合申报档案系列研究馆员/副研究馆员资格条件。经以上 X 名同志工作单位履行民主评议、“三公示”等程序，同意推荐 XXX、XXX 等 X 名同志申报档案系列研究馆员/副研究馆员职称。

推荐单位全称或规范简称

20XX年 X 月 X 日



所 在 工 作 单 位

关于 XXX 同志申报档案系列研究馆员/副研究馆员的鉴定意见（参考格式）

XXX，男，19XX 年生，XXXX 年参加工作，大学学历/研究生学历，XXXX 年 X 月至今从事档案工作，XXXX 年 X 月获得档案系列馆员任职资格，XXXX 年 X 月至今聘任馆员职称。

该同志 ……（对该同志政治、品德情况做出鉴定，并对该同志是否受到记过以上处分、是否在受处分期间作出说明）。

在工作能力方面，该同志 ……（结合申报条件四-工作能力条件的具体要求，详细说明该同志在 4 方面工作能力的表现。如：“该同志深刻理解档案工作的法律法规、规章制度、标准规范，能够根据档案工作相关规定，结合实际情况，建立健全我单位档案管理制度体系，并严格按照制度规定开展我单位各种门类、载体档案的接收、归档、整理、移交等工作，具备条件第 1 条相关工作能力； 该同志 ……，具备条件第 2 条相关工作能力； 该同志 ……，具备条件第 3 条相关工作能力； 该同志 ……，具备条件第 4 条相关工作能力。）

在工作业绩方面，该同志 ……（结合申报条件五-工作业绩

条件的具体要求，详细说明该同志符合条件情况。如：“该同志工作业绩卓著，对档案事业有较大贡献，在 2017 年 4 月获省人社厅、省档案局授予的‘全省档案系统先进工作者’荣誉称号，符合工作业绩条件第 2 条。”“该同志长期在县级及以下所属企事业单位（XX 县 XX 信息中心）从事基础性档案工作，累计主持完成我单位 2012-2022 共 11 个年度的档案接收、整理、归档、移交工作，符合工作业绩条件第 8 条。”）

在科研能力方面，该同志……（结合申报条件六-科研能力条件的具体要求，详细说明该同志符合条件情况。如：“该同志作为主要起草人起草制定《XX 市档案事业发展“十四五”规划》，于 2021 年 XX 月正式印发，符合科研能力条件第 3 条。”“该同志积极参加档案学理论研究，论文《XXXXXXXXXXXXXXXXX》获 2021 年在山西省档案学会‘红色档案资源开发’学术研讨会论文一等奖，在学术研讨会上交流”，符合科研能力条件第 6 条。”）

在学术技术方面，该同志……（结合申报条件七-学术技术条件的具体要求，详细说明该同志符合条件情况。如：“该同志在任现职期间，于本专业核心期刊公开发表档案专业论文 2 篇，分别为《XXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月发表于《XX 档案》第 X 期，《XXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月发表于《XXX 通讯》第 X 期，符合学术技术条件第 1 条。”“该同志在任现职期间，公开出版档案专业学术著作 1 部，为《XXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月由 XXXXX

出版社正式出版发行，CIP 核准号为 XXXXXXXXXXX，ISBN 为 X-XXX-XXXXX-X”，于本专业核心期刊公开发表档案专业论文 1 篇，为《XXXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月发表于《XX 档案》第 X 期，符合学术技术条件第 3 条。”）

我单位于 XXXX 年 X 月 X 日，组织相关专家 X 人，对 XXX 同志的申报材料进行了初评，经审核，符合档案系列研究馆员/副研究馆员申报条件，一致同意其申报档案系列研究馆员/副研究馆员职称。

单位负责人（签字）：**签字/名章**



20XX 年 X 月 X 日

所 在 工 作 单 位

关于 XXX 同志申报档案系列研究馆员/副研究馆员的公示情况说明（参考格式）

我单位于 XXXX 年 X 月 X 日至 XXXX 年 X 月 X 日对 XXX 同志申报档案系列研究馆员/副研究馆员的评审条件和程序、个人申报材料、单位鉴定意见在本单位范围内进行公示，公示期为5个工作日，经公示无异议。





此件与原件一致。

普通高等学校

工作单位人事部门工作人员签名
2022年X月X日

毕业证书

学生 代用名 性别 男， 年 月 日生，于

年 月至 年 月在本校

专业 四 年制 本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名

校（院）长：

证书编号：

日



此件与原件一致。



工作单位人事部门工作人员签名：2022年X月X日。

学士学位证书

年

日生。在

专业完成了本科学学习计划，业已

毕业，经审核符合《中华人民共和国学位条例》的规定，授予

学士学位。

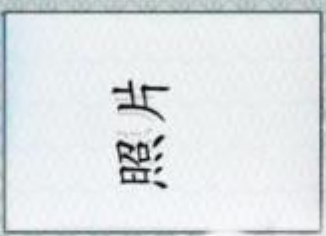
校 长

学位评定委员会主席

证书编号：

(成人高等教育本科毕业生)

年 月 日



照片

此件与原件一致。

档案从业“人员” 网上教育培训证书



学员 [redacted]，身份证号 [redacted]，于 2021 年 8 月 2 日至 9 月

30 日参加了档案从业人员网上教育培训（线上）。完成在线课程学习，共 90 学时，特此为证。



二〇二一年十月

此件与原件一致。

档案从业“人员” 网上教育培训证书



工作单位人事部门工作人员签名
2022年X月X日

学员 [REDACTED]，身份证号 [REDACTED]，于 2021 年 8 月 2 日至 9 月

30 日参加了档案从业人员网上教育培训（线上）。完成在线课程学习，共 90 学时，特此为证。



二〇二一年十月



你好

已加入 山西省档案馆

课程学习 7

关注老师 0

此件与原件一致。



工作单位人事部门工作人员签名

2022年X月X日

我的课程

我的收藏

咨询答疑

我的关注

我的订单

我的证书

已学课程

学习足迹

激活课程

学习进度

课程类型

观看直播时长

观看总时长

学习进度

咨询答疑

我的关注

我的订单

我的证书

01

数字环境下我国档案工作面临的挑战及对策

0秒

34分钟 48秒

34分钟 48秒

38%

02

《中华人民共和国档案法》专题讲座

11分钟 17秒

53分钟 39秒

1小时 4分钟 56秒

100%

03

纸质档案修复技术

11分钟 38秒

1小时 26分钟 50...

1小时 38分钟 28...

100%

04

项目档案整理

2小时 2分钟 0秒

57秒

2小时 2分钟 57秒

100%

05

档案的收集

1小时 39分钟 54...

1分钟 36秒

1小时 41分钟 30...

99%

06

档案室基础设施设备建设

3小时 25分钟 21...

0秒

3小时 25分钟 21...

100%

此件与原件一致。



工作单位人事部门工作人员签名
山西省档案局 2022年X月X日
评审委员会名称 专业技术职务评审委员会
(初聘批准单位) _____
评审通过任职资格 馆员
(初聘职务任职资格) _____
专 业 档案管理
评审通过时间 _____
(初聘批准时间) _____
发证单位 山西省档案馆 (章)
发证日期 _____
证书编号: _____

姓名 _____
性别 _____
身份证号 _____
工作单位 _____
序 号: N° _____

中华人民共和国
专业技术人员职业资格证书
(电子证书)
经济专业技术资格
Economics Professional Qualification

本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部批准颁发,表明持证人通过国家统一组织的考试,取得相应的专业技术资格。

本人调用
有效期至2022年03月23日

姓名: _____
证件号码: _____
性 别: _____
出生年月: 1 _____
级 别: 中级
专 业: 工商管理
批准日期: 2021年10月31日
管 理 号: 2021 _____

中华人民共和国人力资源和社会保障部
(章)
专业技术人员职业资格证书
证书专用章

制发日期: 2021年12月22日



此件与原件一致。



工作单位人事部门工作人员签名

2022年X月X日

山西省专业技术职称申报评审表

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案
中复印。

姓 名：_____

工作单位：_____

现任职称

(职业资格):_____

申报职称：_____

填表时间：_____

山西省人力资源和社会保障厅监制

填 表 说 明

3、本表供申报评审各级别专业技术职称使用。

4、本表应用钢笔填写或计算机打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、申报评审时须提交本表一式五份。经评委会评审通过并经相关部门核准后，由申报人人事档案保管单位存入个人档案。本表不退回申报人。

4、本表共 12 页，用 A4 纸双面打印填写，左竖装订（距左边缘不超过 10MM）。3-7 页如填写内容较多，可另加附页。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

基 本 情 况

姓 名	现 名		性 别		民 族		相 片
	曾用名		出生年月				
政治面貌			户籍所在地				
学 历 情 况	起止年月	毕业院校			专 业	学 历 (学 位)	
参加工作时间			人事档案管理单位				
现职称（职业资格） 及聘任时间			现从事专业技术工作				
取得现职称（职业资格） 时间及审批机关							
现（兼）任行政职务及 任职时间							
参加何种学术团体，任 何种职务，有何社会 兼职							

注：学历情况：请从中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

主要学习及培训经历

起止时间	学习内容	课 时	办学单位

注：主要填写参加各类学习培训、进修和接受继续教育情况。

主要工作经历

起止时间	单 位	从事何专业技术工作	职 务

注：从参加工作开始填写，所列各项时间段应前后衔接。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

个人总结

任现职称以来品德、知识、能力、业绩等表现

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

任现职称前主要专业技术工作业绩

起止时间	完成的项目、课题、工作等	本人承担角色 (主持、骨干、参与)	完成情况及效果

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

任现职称后主要专业技术工作业绩

获 奖 情 况				
时 间	获奖项目	获奖名称及等级	授予部门	本人排名
完成项目、课题情况				
起止时间	项目（课题） 名称	下达单位及时间	本人排名 或承担角色 （主持、骨干、参与）	完成情况 及效果

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

获 专 利 情 况						
时 间	专利名称	类 别	专利号	批准部门	本人排名	成果转化收益
取得的其它专业技术工作业绩成果						
起止时间	承担专业技术工作名称		完成情况及效果		本人承担角色（主持、骨干、参与）	

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

任现职称后著作、 论文及重要技术报告

公开发表（出版） 的论文、著作、译著					
论文/著作题目	发表时间	刊物名称	刊 号 (书 号)	刊物主办单位 //著作出版社	作者排名 或完成字数
专业技术分析报告、 实例材料 （含未公开发表但提交评审答辩用）					
题 目	解决的技术（专业） 问题及效果				撰写时间

注：1、“作者排名”分别为独立、第一、第二……。合著的著作须注明本人完成的章节和字数。

2、“技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作（聘用）单位加具核实意见。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

考 试 成 绩

日 期	考试类别	考试科目	等级及成绩	组织考试单位
注：属于考评结合专业的必须填写专业考试成绩。				
年度及任职期满考核结果				
年度考核结果				
年 度	考 核 结 果			
任职期满考核结果				
注：正常晋升者须填写任现职称（职业资格） 以来近五年的年度考核结果。申报评审时任期不满的，须填写上一任职称期满考核结果。				

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

推 荐 意 见

工作（聘用） 单位鉴定意见	
单位负责人签名：公 章 年 月 日	
主管部门或公共就业和人才服务机构审核意见	
部门负责人签名：公 章 年 月 日	
县（区、市） 人社局审核意见	市人社局（省主管部门） 审核意见
经办人签名：公 章 年 月 日	经办人签名：公 章 年 月 日

注：工作单位与档案管理单位不一致的，需经档案管理单位加注意见。

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

答 辩 情 况

答辩主要内容：

答辩结果：

答辩专业（学科） 组组长签名：

现任及曾任同级职称评审表应自申报人人事档案中复印。

评委会评审意见

专业 学科 组 评 议 意 见	专业（学科）组组长签名：年 月 日							
评 审 委 员 会 意 见	执行评委人数		表决结果					
	实际参加人数		赞成人数		反对人数		弃权人数	
	评委会主任签名：公 章 年 月 日							
评 审 结 果 审 核 意 见								
公 章 年 月 日								

此件与原件一致。



	工作单位人事部门工作人员签名 聘任职务 <u>馆员</u> 2022年X月X日
姓 名 _____	专 业 <u>档案馆员</u>
性 别 _____	聘 期 _____
出生年月 _____	起止时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日
任职资格 <u>馆员</u>	聘任单位 _____
任职资格时间 _____	聘任单位领导 _____ (签字)
	发证单位 _____ (盖章)
	发证时间 _____
	证书编号: _____

续 聘		续 聘	
聘 期 _____		聘 期 _____	
起止时间 <u>_____</u> 年 <u>_____</u> 月至 <u>_____</u> 年 <u>_____</u> 月		起止时间 <u>_____</u> 年 <u>_____</u> 月至 <u>_____</u> 年 <u>_____</u> 月	
聘任单位领导 _____ (签字)		聘任单位领导 _____ (签字)	
聘任单位 _____ (盖章)		聘任单位 _____ (盖章)	
_____ 月 _____ 日		_____ 月 _____ 日	

此件与原件一致。



工作单位人事部门工作人员签名

2022年X月X日

山西省专业技术人员考核登记表

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业

技术职务 _____

考核登记

类 型 _____

填表时间：20XX 年 XX 月 XX 日

山西省人力资源和社会保障厅制

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

填 表 说 明

1、本表供企事业单位专业技术人员年度和任职期满考核登记使用。表中各栏必须按考核登记类型（年度、任职期满）填写相应时期的内容。

2、工作失误和考核鉴定栏由单位考核组织填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

3、本表应用钢笔填写或计算机打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

4、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

5、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

6、此表需双面打印填写，左竖装订。装订须牢固，不得掉页（浆粘再加订，加订距左边缘不超过 10mm）。

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

基 本 情 况

姓 名	现 名		性 别		出生日期	
	曾用名		民 族		工作时间	
出生地			标准工资		兼 任 行政职务	
最 高 学 历	毕（肄、结） 业时间	学 校	专 业	学 制	学 位	
何时获何专 业技术职务 任职资格 （职称）				何时聘任何 专业技术职 务及聘期		
参加何学术 团体任何职 务或其它社 会兼职				何时入何党 派任何职		
年度（任期） 工作目标摘要						

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

个 人 述 职

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

专业培训学习情况登记

起止时间	主办单位	学习内容及时间	成 绩	备 注
完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记				
起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立）	完成情况（获何奖励、效益或专利）	备 注

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

著作、 论文及重要技术报告登记

日期	名 称 及 内 容 提 要	出版、登载、获奖或 在学术会议上交流情况	合（独） 著、译	备注
工作失误、失职情况登记				
时间	情况概述	损失或影响程序	处理情况	备注

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

年度考核鉴定

初 评 意 见 及 建 议	优秀	称职	基本称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	负责人：_____年____月____日 盖章					
单 位 考 核 组 织 综 合 评 价	优秀	称职	基本称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	负责人：_____年____月____日 盖章					

此栏供年度考核登记使用

相应年度考核表应自申报人人事档案中复印。

任 职 期 满 考 核 鉴 定

任 期 内 历 年 考 核 结 果	项目 时间	优秀	称职	基本 称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	第一年						
	第二年						
	第三年						
	第四年						
	第五年						
	合 计						
初 评 意 见 建 议	盖章 负责人： 年 月 日						
单 位 考 核 组 织 综 合 评 价	盖章 负责人： 年 月 日						

此栏供任职期满考核登记使用

山西省专业技术人员考核登记表

单	位	申报人员工作单位
姓	名	申报人员姓名
现任专业		
技术职务		馆员
考核登记		
类	型	任职期满

填表时间： 20XX 年XX 月 XX日
山西省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

1、本表供企事业单位专业技术人员年度和任职期满考核登记使用。表中各栏必须按考核登记类型（年度、任职期满）填写相应时期的内容。

2、工作失误和考核鉴定栏由单位考核组织填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

3、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

4、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

5、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

6、此表需双面打印填写，左竖装订。装订须牢固，不得掉页（浆粘再加订，加订距左边缘不超过 10mm）。

基 本 情 况

姓 名	现 名	申报人姓名	性 别	男/女	出生日期	XXXX. XX
	曾用名	无则不填	民 族	X 族	工作时间	XXXX. XX
出生地		XXXX	标准工资	XXXXX	兼 任 行政职务	XXXX
最 高 学 历	毕（肄、结） 业时间	学 校	专 业	学 制	学 位	
	XXXX. XX	XXXXX 大学	公共事业 管理	三年	硕 士	
何时获何专 业技术职务 任职资格 （职称）		XXXX. XX 获馆员资 格		何时聘任何 专业技术职 务及聘期		XXXX. XX 聘任馆员 聘期为 XXXX. XX-XXXX. XX
参加何学术 团体任何职 务或其它社 会兼职		根据申报人实际 填写		何时入何党 派任何职		根据申报人实际填写
年度（任期） 工作目标摘要						
填写申报人 20XX-20XX 年（5年或资历条件要求的相应年限） 工作目标摘要。						

个 人 述 职

填写申报人 20XX-20XX 年（5年或资历条件要求的相应年限）述职报告，并在报告中说明申报人工作目标完成情况。

字数、字号、行距等可根据实际情况调整，如页面不够可附页，但附页只能填写个人述职内容，不能将其他内容与述职内容填写在同一页上。

专业培训学习情况登记

起止时间	主办单位	学习内容及时间	成绩	备 注
XXXX.XX-XXXX.XX	XXXXXX	XXXXXXX（培训名称） 20XX 年	合格	
XXXX.XX-XXXX.XX	XXXXXX	XXXXXXX（培训名称） 20XX年	合格	
XXXX.XX-XXXX.XX	XXXXXX	XXXXXXX（培训名称） 20XX 年	合格	
根据本人提供的相应实证材料内容填写。 须与《山西省专业技术职称申报评审表》《申报中级、初级档案职称人员评审简表》《档案系列高级职称评审人员基本情况简表》等填写内容一致。 以报送纸质材料时提供的已学课程页面、培训证书等为准，如届时未完成课程学习，不能参加后续评审。				
完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记				
起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立）	完成情况（获何奖励、效益或专利）	备 注
根据本人提供的相应实证材料内容填写，无则不填。 须与《山西省专业技术职称申报评审表》《申报中级、初级档案职称人员评审简表》《档案系列高级职称评审人员基本情况简表》等填写内容一致。				

著作、 论文及重要技术报告登记

日期	名 称 及 内 容 提 要	出版、登载、获奖或 在学术会议上交流情况	合（独） 著、译	备 注
	请按照先论著后论文、先独著后合著的顺序，按照发表/出版时间由近及远进行排列。			
XXXX. XX	论文、著作题目一	刊物名称一	独著	
XXXX. XX	论文、著作题目二	刊物名称二	独著	
XXXX. XX	论文、著作题目三	刊物名称三	独著	
XXXX. XX	论文、著作题目四	刊物名称四	独著	
XXXX. XX	论文、著作题目五	刊物名称五	合著	
工作失误、失职情况登记				
时间	情况概述	损失或影响程序	处理情况	备 注
	根据本人实际填写，应与申报实证材料一致，无则不填。			

任职期满考核表不填写本页。

年度考核鉴定

初 评 意 见 及 建 议	优秀	称职	基本称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	负责人：年 月 日 盖章					

单 位 考 核 组 织 综 合 评 价	优秀	称职	基本称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	负责人：年 月 日 盖章					

此栏供年度考核登记使用

任 职 期 满 考 核 鉴 定

项目 时间	优秀	称职	基本称职	不称职	参加考核人数	考核优秀人数
	第一年		√			120
第二年		√			120	23
第三年	√				120	22
第四年		√			120	21
第五年	√				120	24
合 计	2	3				

初评意见建议

建议评为称职

负责人：

部门负责人签名

盖章

20XX 年 XX 月 XX 日

单位考核组织综合评价

同意评为称职

负责人：

单位负责人签名/名章



盖章

20XX 年 XX 月 XX 日

此栏供任职期满考核登记使用

- 57 -



山西省高级职称评审专业技术工作总结

工作单位（盖章）：XXXXX 申报职称： 副研究馆员 姓名： XXX

说明： 1、专业技术工作总结用 A4 纸正反面打印，格式照此表原样设置，提交一份。2、总结数字一般控制在 2500 字以内，一页打印不完可续页。

申报副研究馆员业务量化条件说明

单位（盖章）：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

姓名：XXX

申报时间：20XX 年 X 月 X 日

一、工作业绩条件符合条件第 2 条，第 8 条

1. 第 2 条：工作业绩卓著，对档案事业有较大贡献，本单位或本人在省级及以上档案系统表彰中获先进集体或先进个人称号。在县（市、区）级及以下所属企事业单位从事基础性工作的档案专业人员，获得地市级以上党委、政府表彰。

该同志工作业绩卓著，对档案事业有较大贡献，在 2017 年 4 月获省人社厅、省档案局授予的‘全省档案系统先进工作者’荣誉称号，符合工作业绩条件第 2 条。

附实证材料：

（1）《山西省人力资源和社会保障厅、山西省档案局关于表彰全省档案系统先进集体和先进工作者的决定》（晋人社发〔2017〕30 号）复印件；

（2）全省档案系统先进工作者证书复印件。

2. 第 8 条：主持鉴定档案 500 卷（5000 件）以上或完成本单位相应年度档案归档鉴定、开放鉴定工作。长期在县（市、区）级及以下所属企事业单位从事基础性工作的档案专业人员，主持

完成 5 次或累计 5 个以上年度档案接收、整理、归档、移交工作。

该同志长期在县级及以下所属企事业单位（XX 县 XX 信息中心）从事基础性档案工作，累计主持完成我单位 2012-2022 共 11 个年度的档案接收、整理、归档、移交工作，符合工作业绩条件第 8 条。

附实证材料：

（1）2012-2022 年档案移交清单（向 XX 县档案馆移交）；

（2）2012-2022 年 XXXX（单位）归档文件目录；

（3）2012-2022 年档案移交清单（由本单位内设部门向本单位档案工作部门移交）。

二、科研能力条件符合条件第 3 条，第 6 条

1. 第 3 条：作为主持人或主要骨干（前 3 名）制定市级及以上档案事业发展规划、工作（业务）标准、规范、规章、管理规定。

该同志作为主要起草人起草制定《XX 市档案事业发展“十四五”规划》，于 2021 年 XX 月正式印发，符合科研能力条件第 3 条。

附实证材料：

（1）《关于印发〈XX 市档案事业发展“十四五”规划〉的通知》（XXXX〔2021〕XX 号）文件、发文卡复印件。

2. 第 6 条：积极参加档案学理论研究，有 1 项以上成果在全国或全省档案学术研讨会上交流（会议名录证明）

该同志积极参加档案学理论研究，论文《XXXXXXXXXXXXXXXXX》获 2021 年在山西省档案学会 ‘红色档案资源开发’ 学术研讨会论文一等奖，在学术研讨会上交流”，符合科研能力条件第 6 条。

附实证材料：

（1）《2021 年在山西省档案学会 ‘红色档案资源开发’ 学术研讨会论文集》封面页、版权页、目录页、论文内容页复印件；

（2）2021 年在山西省档案学会 ‘红色档案资源开发’ 学术研讨会会议名录。

三、学术技术条件符合条件第 1 条

1. 第 1 条：在本专业核心期刊上发表 1 篇及以上本专业学术论文。

该同志在任现职期间，于本专业核心期刊公开发表档案专业论文 2 篇，分别为《XXXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月发表于《XX 档案》第 X 期，《XXXXXXXXXX》，于 XXXX 年 XX 月发表于《XXX 通讯》第 X 期，符合学术技术条件第 1 条。

附实证材料：

（1）《XX 档案》第 X 期封面页、版权页、目录页、论文内容页复印件，知网检索验证页；

（2）《XXX 通讯》第 X 期封面页、版权页、目录页、论文内容页复印件，知网检索验证页。