

附件 1

2026 年档案系列职称评审申报所需材料目录

序号	材料内容	要 求	备注
1	专业技术职称评审表	申报人员所在单位须在《专业技术职称评审表》的单位推荐意见栏中认真填写申报人员德、能、勤、绩、廉各方面的表现，同时在单位公示情况栏内填写：“已对申报材料逐一审核，真实准确，于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日进行了为期 5 个工作日的公示，公示无异议，同意推荐。”评审表内需有申报人员签字、单位负责人签字并加盖单位公章，主管部门负责人签字、加盖主管部门公章。	
2	专业技术职称送审表	申报人所在单位须在《专业技术职称送审表》的单位意见栏填写：“已对申报材料逐一审核，真实准确，于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日进行了为期 5 个工作日的公示，公示无异议，同意推荐。”送审表内需有单位审核人和负责人签字并加盖单位公章，主管部门负责人签字并加盖主管部门公章。	
3	继续教育审验卡	申报职称需上传制式的继续教育审验卡，审验卡中体现的“姓名”、“年度”、“专业”等项须符合要求。	
4	专业技术资格证书	申报人员须提供现专业技术资格证书复印件，转系列申报人员（包括转系列后申报高一级别的申报人员）还需上传原专业技术资格证书复印件。	
5	职称申报推荐报告	可参考模板（附件 2）。	
6	公务员调入或军队转业至企业事业单位首次申报佐证材料	可参考模板（附件 3）。	
7	业绩证明材料	评审条件中的相关业绩与成果材料，包括：论文、专著、合著、奖项、课题、项目等相关佐证材料。	
8	任现职以来的专业技术工作业绩总结报告	申报人签字，审核人审核相关业绩后盖单位公章。	
9	其他有关材料	结合申报人自身情况的其他有关材料。	

备注：扫描上传的佐证材料命名须与文件内容保持一致，文件字迹清晰可辨认。佐证材料经单位审核通过签章后方能作为申报人的业绩佐证。