

附件 1

档案系列高级职称电子化评审材料填报说明

申报人员需登陆职称申报系统进行申报，评审材料须按要求实施电子化，申报人员将材料上传系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且图片完整、清晰、无误后再保存提交。

互联网登陆网址：<http://rszwfw.qinyunjiuye.cn/zcsb/>；
人社内网登陆网址：<http://10.190.134.115/zcgl>

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质申报材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为 JPG 或 PDF 格式图片，除申报人员个人照片大小不能超过 300K 以外，其他申报材料每张图片不能超过 600K。若上传中发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具进行规范处理。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

（一）照片。建议 626 像素（高）×413 像素（宽）。文件大小不超过 100K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式，将照片上传至系统中的照片模块。

（二）证件电子图片。在系统中证件电子图片模块上传相应的电子化材料，系统中带红色星号的项目为必传项。

1.身份证（正、反面两张）。

2.最高学历及学位证书。申报人员须上传最高学历学信网备案表材料，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表原件扫描件。

3.职称证书。现任专业技术职务职称证书。如申报人员为从非档案专业职称转评至同级别档案专业职称，且按照不少于晋升条件规定的现任职务任职年限时间需从取得同级别非档案专业职称任职时间起合并计算的，同时须上传转评前同级别非档案专业职称证书。

4.其他证明材料：

（1）申报人员为后取本科（大专）学历，须从事档案工作满15年（25年），从事档案工作15年（25年）经历如在不同单位完成，须上传相关单位出具的申报人员从事档案工作经历书面证明材料。

（2）近5年《年度考核表》（2020-2024年度）。

（3）《破格审核报告》，如破格申报须提供此报告，破格审核报告为申报人员符合破格条件的具体阐述以及所在单位意见，并附破格证明材料。用人单位盖章，转换成电子化材料上传。

（4）人事档案在陕西省人才交流中心托管的申报人员，用人单位在上传申报人员信息至主管单位环节时，点击“否”，并重新选择“陕西省人才交流中心”作为主管单位后再进行上传，下同。同时，事业单位须在系统中录入“空

岗数”并出具空岗证明（空岗证明中需填写本单位当年专业技术岗位空缺数和本单位当年申报该专业技术岗位推荐上报人数），空岗证明加盖人事部门公章后转换成 JPG 或 PDF 格式图片，上传至主管单位。

（三）评审申报材料。在系统评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1. 各类表格、证明。

（1）《申报专业技术任职资格诚信承诺书》（在申报系统中下载模板），需本人签字、用人单位盖章后，再换成电子化材料上传。

（2）《业务自传》，请上传至“任现职以来工作情况证明材料”栏目内。业务自传由申报人员自行撰写，用人单位审核。如申报人员为后取本科（大专）学历，须将从事档案工作 15 年（25 年）经历情况在业务自传中表述清楚。业务自传需本人签字、用人单位盖章，并自首页至最后一页整体加盖骑缝章，转换成电子化材料上传。

2. 专业论文、论著。上传内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的电子化材料。只提供任现职以来发表的论文。著作以笔名发表的，须出具报社、出版社证明。

3. 反映个人专业工作业绩的材料。申报人员如有任期内业绩成果，须上传相应的佐证材料。如在任现职期间全职完

成驻村扶贫工作满 1 年，须上传驻村任职文件等材料。以上材料均需转换成电子化材料上传。

4.任现职以来获得的专业奖励证书和其他奖励证书。申报人员如有能反映个人成绩的专业奖励证书或其他奖励证书，须转换成电子化材料上传。

5.参加继续教育培训证书。登录“陕西省专业技术人员继续教育网”，将现任专业技术职务任职以来，晋升条件所规定的相应年度“陕西省专业技术人员继续教育证书”下载打印，转换成电子化材料上传。

（四）评审表。根据申报人员填报的基本信息、学历信息等，系统会自动生成《专业技术职务任职资格评审表》，申报人员评审通过后，通过互联网访问“陕西省职称网上申报系统”（登陆网址：<http://1.85.55.147:7221/zcsb>），自行下载打印《专业技术职务任职资格评审表》。

三、个人用户操作步骤

（一）申报系统注册

申报系统注册流程：

进入 <http://rszwfw.qinyunjiuye.cn/zcsb/>，选择注册个人用户-陕西政务服务网-进行注册-提交-登录政务服务网-职称申报系统-选择推荐单位页面-选择本人推荐单位-填写推荐单位授权码完成注册，单位授权码由本人工作单位提供。

（二）进入“职称申报项目”对应填写

1.选择陕西省 2025 年度档案系列高级职称评审通知。

2.符合破格条件人员，在“基本情况”中“是否破格”选择“学历破格”，在“破格条件说明”中填写文字说明，同时须在“证件电子图片”“其他证明材料”提供相关证明材料扫描件。

3.基层人员应在“基本情况”中勾选“是”，并在“证件电子图片-其他证明材料”中上传相关资料，未勾选或未上传相关资料的视为正常参评。

4.必需资格材料对应填写路径：

（1）职称证书：证件电子图片-职称证书；

（2）学历、学位证书：证件电子图片-申报学历证、申报学位证；

（3）身份证：证件电子图片-身份证；

（4）现专业技术职务聘书或聘任文件：评审申报材料-各类表格、证明-任现职以来工作情况证明材料；

（5）近五年考核表：评审申报材料-年度考核材料；

（6）继续教育成绩单：评审申报材料-任现职以来参加继续教育培训证书；

（7）任现职以来的获奖证书：评审申报材料-任现职以来获得的专业奖励证书；

（8）能反映或代表申报人任现职以来最高水平的代表作品：评审申报材料-反映个人专业工作业绩的材料；

（9）参评论文：评审申报材料-专业论文论著；

（10）个人业务自传：任期内专业技术业绩与成果报告。

四、推荐评审报告上传要求及路径

各市（区）人社部门、省级各主管单位和中央驻陕单位审核汇总结束后，将推荐评审报告和系统导出的《专业技术职务任职资格申报人员花名册》及出具的《委托评审函》，打印加盖公章后转换成 JPG 或 PDF 格式上传至档案系列高级职称评审委员会。路径：登录系统-单位审核、送审-上传评审函。