

附件 8

## 2026 年度档案系列研究馆员职称评审人员基本信息表

单位名称（盖章）：

受理号	单位、部门、岗位及职务 (请填写全称与单位公章一致)	单位性质	姓名	性别	出生年月	参加工作时间	从事档案工作时间/年限	第一学历	第一学位	最高学历/学位	全日制毕业院校/专业/毕业时间	在职毕业院校/专业/毕业时间	现有职称/取得年月	评聘年月	从事专业	申报专业技术资格	是否破格、绿色通道、直通车申报/放宽申报条件情况	户籍类别(本市或居住证)	联系电话	
xx	xx 单位 xx 部门 (xx 岗位 xx 职务)	xx	xx	xx	1900 .01	1900.01	1900.01/xx 年	本科	学士	本科/学士	大专/上海 XX 学院/社区管理与服务 /1900.01	本科/XXXX 学校夜大 /社会工作 /1900.01		1900 .01		档案	研究馆员	是或否/学历或论文或资历	上海市/上海市居住证 /外省市 (省名)	手机号码

填表人：

联系电话：

说明：1、本表由申报人员填写,单位审核，纸质版盖单位公章与书面材料一并报送，电子版(Excel 格式)请在审核通过取得受理号后发送至 dazcps@126.com 信箱（电子版无需盖章）。

2、请严格按格式填写，不得随意改变填写格式。“单位名称”栏填写与申报人员所在单位印章相一致的单位全称。

3、央企和部属事业单位要在“单位性质”栏里注明。