

附件 1

受理号:

档案系列申报研究馆员职称评审材料目录

单位_____姓名_____联系电话_____

单位地址_____邮编_____联系电话_____

现任专业技术职务_____申报职称(资格)_____

申报情况: 晋升 转评 破格 绿色通道 直通车

序号	材 料 名 称	原件 (打印件)	复印件	备 注
1	档案系列研究馆员职称评审人员基本信息表	1 份		excel 格式,纸质版单位盖章后随申报人书面材料一并报送(此表为评审的重要依据,请认真填写并仔细核对,因填写错误影响评审的后果自负。);电子版文件按“XXX(单位)XXX(名字)申报档案系列研究馆员汇总表”重命名后发送至 dazcps@126.com。
2	《高级职称评审申报表》	3 份		网上申报完成后自动生成,双面打印,单位审核盖章。(申报表封面单位名称与单位公章一致,骑缝章需骑住所有缝。)
3	业务工作报告	1 份		撰写提纲见附件 2,人事部门审核盖章
4	现任职称评审申报表、专业技术职务聘任表、中级及副高级职称证书、聘书		各 1 份	人事部门审核盖章
5	单位考核评价意见表	1 份		附件 3,人事部门审核盖章
6	学历、学位、岗位业务知识培训合格证书、继续教育证书等		各 1 份	人事部门审核盖章
7	答辩考核表	4 份		附件 4,填写申报人部分
8	年度考核表		1 份	人事部门审核盖章
9	工作业绩及理论研究成果材料要求清单及相关材料	详见附件 5 要求		按清单要求准备相应材料及份数,并由人事部门审核盖章,用夹子夹成册。(论文或著作需提供原件)
10	其他需上传的重要业绩方面证书;外语或古汉语、计算机相关材料等		1 份	人事部门审核盖章(非必需材料)
11	身份证、居住证、社保缴费单		1 份	人事部门审核盖章
12	破格申报人需提供的材料:《代表作单位审核意见表》、《代表作鉴定表》	详见备注栏要求		鉴定后 3 份《代表作鉴定表》原件由人事部门审核盖章。1 份《代表作单位审核意见表》由主要领导签字并盖单位公章,其附件材料人事部门盖章。
13	绿色通道申报人需提供材料:入选国家级档案专家通知、国家级档案先进个人;科技成果获奖证书等		各 1 份	人事部门审核盖章

注:此表贴在一人一袋的送审材料袋上,所有打印材料请务必用 A4 纸双面打印。